

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего
собрания учредителей организации
№ 01 от "10" декабря 2015г.

УСТАВ

НОРИЛЬСКОЙ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ «СТАРТ»

г. Норильск, 2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Норильская местная общественная организация «**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ «СТАРТ»**», именуемая в дальнейшем «**Организация**», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общественных интересов и достижения уставных целей организации.
2. Полное наименование Организации – **Норильская местная общественная Организация «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ «СТАРТ»**. Сокращенное наименование Организации - НМОО «**ЦРЛ «СТАРТ»**. Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Федерального закона "О некоммерческих организациях", Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 1.3. Организация приобретает правоспособность с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и эмблемой: в виде желтой звезды с изображением человека внутри. Эмблема может быть выполнена в черно-белом варианте.
 - 1.4. В собственности Организации могут также находиться учреждения, приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
 - 1.5. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.
 - 1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации: Россия, Красноярский край, город Норильск.
 - 1.7. Территориальная сфера деятельности Организации: Красноярский край, г. Норильск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- 2.1.1. развитие и пропаганда личностного роста и дополнительного неформального, инновационного развития детей;
- 2.1.2. повышение роли дополнительного, неформального и неформатного образования в гармоничном развитии личности, укрепление здоровья граждан и формирование здорового образа жизни;
- 2.1.3. развитие детско-юношеского, молодежного, массового спорта и творчества;
- 2.1.4. организация и проведение спортивных мероприятий – спортивных соревнований по нетрадиционным видам спорта (далее – соревнований Организации), а также учебно – тренировочных и других мероприятий по

подготовке к спортивным соревнованиям с участием детей и подростков.

1.5. организация и проведение творческих мероприятий – концертов, фестивалей, а также репетиций и занятий по подготовке к творческим мероприятиям с участием детей и подростков.

1.6. развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятия неформальным творческим и спортивным образованием.

1.7. подготовка танцевальных, спортивных и творческих детских коллективов для участия в городских, региональных и российских мероприятиях.

1.8. организация систематических занятий для детей со слабым здоровьем;

1.10. информационное обеспечение деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. участие в разработке и реализации основных задач и направлений развития неформального и неформатного образования в городе Норильске;

2.2.2. содействие в организации и проведении городских официальных и неофициальных творческих и спортивных мероприятий, а именно:

2.2.2.1. реализация в установленном порядке проведения городских официальных творческих и спортивных мероприятий;

2.2.2.2. предложения на утверждение и участие в реализации календарных планов официальных и творческих и спортивных мероприятий;

2.2.2.3. информационное обеспечение городских творческих и спортивных мероприятий;

2.2.3. соблюдение утвержденного порядка формирования и обеспечения творческих и спортивных коллективов в городе Норильске

2.2.5. содействие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров и педагогов – преподавателей занятых в неформальных и неформатных формах работы с детьми на территории г. Норильска

2.2.7. организация и проведение творческих и спортивных мероприятий Организации;

2.2.8. определение условий проведения творческих и спортивных мероприятий Организации, разработка и утверждение структуры положений (регламентов) и календарей творческих и спортивных мероприятий Организации;

2.2.9. информационная поддержка участников творческих и спортивных мероприятий Организации;

2.2.10. организация судейства творческих и спортивных мероприятий Организации;

2.2.11. оказание помощи в регистрации участников творческих и спортивных мероприятий;

2.2.12. изготовление и использование памятной, официальной, наградной и иной атрибутики с символикой Организации, организация выпуска полиграфической продукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения творческих и спортивных мероприятий Организации и мероприятий в области неформального, дополнительного образования, организация выпуска и реализация сувенирной продукции в этой области;

2.2.13. издательская, полиграфическая деятельность, ведение фотосъемки в областях, касающихся неформального дополнительного образования,

ражирование записанных носителей информации в области неформального дополнительного образования, создание и издание методических, спортивно-информационных и других печатных материалов по вопросам неформального дополнительного образования, размещение в сети Интернет информации о деятельности организации, создание средств массовой информации (СМИ) и сотрудничество со СМИ России.

2.2.14. проведение выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в области инноваций неформального дополнительного образования;

2.2.15. производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений на темы, касающиеся неформального дополнительного образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Организация в установленном законом порядке имеет право:

3.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.1.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральными и другими законами, имеющими действие на территории функционирования Организации.

3.1.3. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.1.4. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами общественных объединений, выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.1.5. Создавать и вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

3.1.6. Вступать во всероссийские и международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных и всероссийских общественных объединений, поддерживать прямые всероссийские и международные контакты и связи, заключать соглашения с любыми некоммерческими неправительственными общественными объединениями, в том числе и с иностранными.

3.1.7. Принимать участие в организации и работе международных конференций, семинаров и совещаний по вопросам своей уставной деятельности.

3.1.8. Создавать хозяйственные товарищества Организации, подразделения и иные хозяйственные Организации, а также приобретать имущество, предназначенное для

ждения хозяйственной деятельности.

3.1.9. Привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан.

3.1.10. Осуществлять благотворительную деятельность, в т.ч. участвовать в благотворительных мероприятиях, проводимых иными организациями.

3.1.11. Проводить благотворительные мероприятия (в том числе концерты, аукционы, спортивные мероприятия и т.п.).

3.1.12. Самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

3.1.13. Осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством, предусмотренную уставом Организации.

3.1.14. Осуществление спортивно-оздоровительной и досугово-развлекательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Обязанности Организации:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом.

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые общественным объединением мероприятия.

3.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением

законодательства Российской Федерации.

2.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме отучаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.8. Организация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общее собрание членов Организации

4.1.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание членов Организации, председателем которой является Директор Организации, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.1.2. Основная функция Общего собрания членов Организации – обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

4.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание, переизбрание Правления Организации, Ревизора Организации, Директора Организации, досрочное прекращение полномочий Правления Организации, Директора Организации, Ревизора Организации;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидаторов)
- назначение аудиторской организации
- иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции высшего руководящего органа
- установление размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов согласно статье 123.7 ГК РФ.

4.1.4. Общее собрание членов Организации вправе принимать решения по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.1.5. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Организации.

4.1.6. Решения Общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации принимаются квалифицированным большинством голосов, то есть двумя третями голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. Форма голосования – открытая.

4.1.7. Неуставные формы управления Организацией – советы, активы, комиссии, Общие собрания с правом голоса и членов Организации – не допускаются.

4.1.8. Общее собрание членов Организации должно быть созвано не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по решению Директора Организации, а также по коллективному требованию (от 3х человек) членов Организации.

4.1.9. Решения Общего собрания членов Организации обязательны для выполнения членами Организации.

4.2. Правление Организации

4.2.1. Текущее руководство работой Организации между Общими собраниями членов Организации осуществляет постоянно действующий руководящий орган – Правление Организации.

4.2.2. Правление Организации подотчётно Общему собранию членов Организации. Состав Правления Организации избирается сроком на 2 года из числа членов Организации Общим собранием членов Организации.

4.2.3. Компетенцией Правления Организации является:

- разработка и осуществление годовых планов работы;
- предоставление обязательных годовых или текущих отчётов в федеральные; регистрационные, налоговые или иные органы согласно законодательству РФ;
- приём в члены Организации, исключение из членов Организации;
- защита прав и интересов членов Организации при осуществлении ими уставной деятельности Организации;
- утверждение сметы расходов Организации.

2.4. Правление Организации принимает и иные решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Организации и директора Организации.

2.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Правления Организации.

4.2.6. Решение на заседаниях Правления Организации принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.2.7. Заседание Правления Организации проводится не менее одного раза в квартал.

4.2.8. Члены Правления уведомляются о дате Заседания Правления не менее чем за 2 недели до Заседания Правления.

4.2.9. На очередных Общих собраниях членов Организации Правление Организации предоставляет отчёт о проделанной работе.

4.2.10. Решения Правления обязательны для выполнения членами Организации.

4.3. Директор Организации

4.3.1. Директор Организации, возглавляющий Правление Организации, избирается на Общем собрании членов Организации из числа членов Организации сроком на 2 (два) года. В своей деятельности он подотчётен Общему собранию членов Организации, Правлению Организации и действует в пределах своей компетентности на основе гласности и ответственности за результаты работы Организации.

4.3.2. В компетенцию Директора Организации входят все вопросы организационно-распорядительного и финансово-имущественного характера, кроме вопросов, являющихся компетенцией Правления Организации и Общего собрания членов Организации.

4.3.3. Директор Организации:

- организует и ведёт финансово-имущественную деятельность Организации;
- выступает от имени Организации во всех организациях, учреждениях, на предприятиях, в судебных и административных органах, распоряжается печатью Организации и скрепляет документы Организации собственной подписью, действуя без доверенности или выдавая доверенность члену Организации в установленном законом порядке;
- решает иные вопросы, возложенные на него решениями Общего собрания членов Организации и (или) Правления Организации.

4.3.4. Директор Организации осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Организации, председательствует на заседаниях Правления и Общих собраниях членов Организации.

4.3.5. На очередных Общих собраниях членов Организации Директор Организации

предоставляет финансово-имущественный отчет.

3.6. Решения Директора Организации обязательны для выполнения членами Организации.

4. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

5.1. Контрольно-ревизионный орган Организации представляет Ревизор Организации.

5.2. Ревизор Организации осуществляет надзор за использованием имущества Организации и всей финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3. Ревизор Организации осуществляет проверки по поручению Общего собрания членов Организации или по собственной инициативе. Ревизор Организации правомочен требовать для ознакомления любые документы Организации, а также пояснений от членов Организации.

5.4. На Общих собраниях членов Организации Ревизор делает свои заключения по финансово-имущественному отчету Директора Организации и отчету о проделанной работе Правления Организации.

5.5. Процедура досрочного отзыва Ревизора Организации может быть возбуждена Правлением Организации по причинам:

- невыполнение требований настоящего Устава;
- причинение материального ущерба Организации решениями Ревизора.

5.6. В случае досрочного сложения полномочий Ревизором, Общее собрание членов Организации незамедлительно осуществляет выборы нового Ревизора Организации.

5.7. Ревизор Организации избирается Общим собранием членов Организации из числа членов Организации сроком на 2 года и может переизбираться неограниченное число раз.

5.8. Ревизор не может быть членом Правления и Директором Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация создается на базе добровольного фиксированного членства.

6.2. Членом организации может быть любой российский гражданин, иностранный гражданин либо лицо, не имеющее гражданство, законно находящиеся на территории РФ, достигшее возраста 18 лет, признающее настоящий Устав.

6.3. Для вступления в члены Организации гражданину необходимо подать заявление установленного образца в Правление Организации, которое рассматривается и утверждается Правлением Организации.

6.4. Член Организации имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации;

- право голоса на собраниях членов Организации;
- избирать и быть избранным в руководящие (Правление Организации, Председателем Организации) и контрольно-ревизионные (Ревизор Организации) органы Организации;
- вносить на рассмотрение Правления и Председателя Правления предложения о совершенствовании деятельности Организации;
- пользоваться имуществом Организации в порядке, утвержденном Правлением Организации;
- организовывать, проводить, принимать участие в мероприятиях, пользуясь поддержкой и помощью Организации, как общественной Организации с правами юридического лица;
- организовывать и проводить мероприятия в помещениях, занимаемых Организацией;
- свободно выйти из состава членов Организации;

5. Член организации обязан:

- содействовать работе Организации;
- воздержаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;
- выполнять решения Общего собрания, Правления и Председателя Правления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- уплачивать членские и иные взносы.

6. Соблюдать Устав Организации;

7. По собственному желанию член Организации может прекратить свое членство в Организации, способом подачи заявления в Правление.

8. Член Организации может быть исключен решением Правления по причинам:

- грубое нарушение Устава Организации;
- грубое нарушение прав и интересов членов Организации;
- искажение уставных целей Организации, принесшие явный материальный или моральный ущерб членам Организации.

ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Имущество Организации формируется на основе:

1.1. Добровольных пожертвований, в том числе грантов от любых коммерческих некоммерческих организация, включая целевые субсидии, поступающие из бюджетов любых уровней.

1.2. Поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий: фестивалей, конкурсов, концертов, тематических вечеров отдыха, состязаний, игр и иных мероприятий;

1.3. Обязательных взносов членами организации в размере и в сроки,

определяемые общим собранием Организации;

1.4. Внешнеэкономической деятельности Организации;

1.5. Других, не запрещенных законом поступлений.

Все поступления приходяются на расчетный счет или в кассу Организации.

7.2. Средства Организации расходуются на оплату труда наемных работников, на оплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды; возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности; приобретение необходимого имущества на благотворительные и другие, не противоречащие настоящему уставу цели.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

7.4. Организация вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и другое имущество, предоставляемое ей государственными, муниципальными, общественными, религиозными и иными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Средства Организации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и не могут распределяться между его членами.

7.6. Для обеспечения своей уставной деятельности Организация может нанимать граждан по трудовому договору (контракту). Оплата и другие условия труда работников Организации определяется Председателем Правления в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Директор Организации осуществляет единоличное общее управление имуществом Организации как лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности. Директор Организации вправе выдавать доверенности членам Организации на временное управление имуществом Организации для использования имущества в пределах сметы, утвержденной Правлением.

7.9. Организация в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность. Ответственность за достоверность и сохранность отчетной документации несет Директор Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Правом внесения предложений об изменениях и дополнениях в Устав Организации обладает любой член Организации. Такие предложения передаются на рассмотрение Правлению Организации, а затем выносятся на ближайшее Общее собрание членов Организации.
2. Общее собрание членов Организации принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации квалифицированным большинством голосов, присутствующих членов Общего собрания, то есть двумя третями голосов общего собрания членов Организации при наличии кворума.
- 8.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации согласно статье 21 Федерального закона «Об общественных объединениях».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.
 - 9.2. Реорганизация Организации осуществляется на основании решения Общего собрания, присутствующих членов Общего собрания, членов Организации, в соответствии со ст.57-60 ГК РФ, принятого квалифицированным большинством голосов, то есть двумя третями голосов Общего собрания членов Организации при наличии кворума.
 - 9.3. В случае реорганизации Организации составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием Организации и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованной Организации.
 - 9.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, принятого квалифицированным большинством голосов, то есть двумя третями голосов Общего собрания членов Организации либо по решению суда, по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 26 и 44 закона «Об общественных объединениях» и статьями 18 и 19 закона «О некоммерческих организациях».
- Процедура ликвидации Организации осуществляется в соответствии со статьями 61-64 гражданского кодекса Российской Федерации.

Общее собрание членов Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и

законem «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, даёт публикацию в печати о ликвидации Организации, выявляет кредиторов и удовлетворяет их требования, составляет промежуточный и ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

- 9.5. Решение о ликвидации Организации и ликвидационный баланс направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из единого Государственного реестра юридических лиц.
- 9.6. При ликвидации Организации имущество, после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит разделу между членами Организации, а направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

Прошнуровано и пронумеровано

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю

№ 24 01 2016

Учетный номер 2412013305

Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц

№ 01 02 2016
166468059220

И. В. Астанин



183 / 1905-1

1905-1

Ю. В. Николаева